**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глубоковская средняя общеобразовательная школа Завьяловского района»**

**Харитоновская СОШ филиала МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района»**

 Утверждаю

Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Шнель

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии общественного и родителького контроля

за организацией и качеством питания обучающихся в Харитоновской СОШ филиале МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района»

**1.Общие вопросы**

1.1. Общественная и родительская комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в в ХаритоновскойСОШ филиале МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся,

производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора

образовательной организации, согласовывается с Советом школы.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной

организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной

столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в

области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны

здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

**3. Основные направления деятельности комиссии**

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания

- за рациональным использованием продуктов питание;

- за организацией приема пищи учащимися,

- за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению

обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди

обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием

обучающихся.

**4. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале

учебного года, в котором определяются: состав, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

* Фомина А.С. – председатель комиссии. Родитель, член общешкольного родительского комитета.
* Бердникова Е.А. - родитель, член общешкольного родительского комитета.
* Шубина Е.А. - родитель, член общешкольного родительского комитета.
* Зорина А.Е. – зам. руководителя филиала по ВР
* Вакпаева А.Г. – педагог, председатель профсоюзной организации школы

**5. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом

работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение

итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана

(графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-

правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со

стороны работников пищеблока.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1

раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о

результатах контроля администрацию школы;

.

**6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных

бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и

опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве

посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного

оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и

холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом

работы столовой.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны

приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе

предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную

проверку.

**7. Документация комиссии по контролю организации питания**

5.1. Комиссия ведет журнал по учёту и результатам проверок

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются

председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания

хранятся в документах школы.