

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 1 от 29.07.2021

Утверждено
Директор МКОУ «Глубоковская СОШ»
Шнель И.А. 
Приказ № 137 от 30.07.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности Службы сопровождения в МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы сопровождения обучающихся образовательного учреждения.

1.2 В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», ФЗ № 124 от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» а так же указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Уставом МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района», данным Положением.

1.3 Деятельность Службы сопровождения направлена на создание социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого обучающегося в школьной среде.

1.4 Служба сопровождения действует на основе принципов гуманности, законности, справедливости, системности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, уважительного отношения к участникам образовательного процесса.

1.4 Настоящее Положение принято на неопределенный срок и действует до принятия новой редакции, изменения и/или дополнения могут вносить в установленном порядке.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения является обеспечение защиты интересов ребёнка в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка обучающихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей обучающихся и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- формирование банка данных обучающихся, нуждающихся в социально-психологическом сопровождении;
- защита прав и интересов детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении проблем;
- диагностика возможностей и особенностей развития ребёнка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:

проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогическим составом, родителями (законными представителями);

- содействие выбору образовательного маршрута;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), классным руководителям и учителям-предметникам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3. Основные направления деятельности службы сопровождения

3.1. *Психолого–педагогическая диагностика* - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

3.2. *Психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

3.3. *Психолого-педагогическое и социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

3.4. *Психологическое, педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.5. *Исследование социума* образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

3.6. *Педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

3.7. *Организационно-методическая деятельность:*

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях

по проблемам воспитания и социализации,

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

3.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1 Служба сопровождения создается приказом директора образовательного учреждения.

4.2 Координацию деятельности Службы сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее руководитель Службы сопровождения). В состав Службы сопровождения школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог-организатор, классные руководители. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться учителя-предметники, воспитатели ГПД, родители (законные представители) обучающихся, библиотекарь, педагоги ОДОД и другие заинтересованные лица. Все специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.3 Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения.

4.4 Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается на основании согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение в письменной форме (Приложение 1).

5. Документация Службы сопровождения

5.1. Годовые планы работы специалистов Службы сопровождения, утвержденные директором ОУ.

5.2. Графики работы и консультаций специалистов, утвержденные директором ОУ.

5.3. Список учащихся, относящихся к «группе риска» и нуждающихся в комплексном сопровождении.

5.4. Годовые аналитические отчеты специалистов Службы сопровождения.

5.5. Организационно-методическая и специальная документация специалистов Службы сопровождения.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- надлежащее исполнение обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения ;
- исполнение законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;^[1]_{SEP}
- сохранность рабочего места, материальных ценностей.